



Adresát: **Nemocnice Strakonice, a.s.**
Radomyšlská 336
386 29 Strakonice

doručit je možno poštou nebo osobně

Žádost o pořízení kopií zdravotnické dokumentace

Pan/í , nar.
bytem číslo OP
telefonické spojení e-mail

- jako pacient */ zákonný zástupce* / opatrovník pacienta *
- jako oprávněná osoba* (např. osoba určená či zplnomocněná pacientem, osoba blízká)

**zřetelně vyznačte*

žádá Nemocnici Strakonice, a.s. o pořízení kopií zdravotnické dokumentace tohoto pacienta:

jméno, příjmení: nar.

bydliště:

z ambulance, oddělení:

den, období

požadovaná dokumentace:

pro potřebu

V dne.....

.....
podpis žadatele

Doplňující informace:

Doklady, jimiž se prokazuje totožnost nebo oprávněnost žádosti, je platný občanský průkaz, rodný list, oddací list, rozhodnutí soudu, plná moc apod. Fotokopii přiložte k žádosti a originál předložte při osobním převzetí žádané dokumentace.

Lhůta pro vyřízení žádosti nemocnicí je 30 dnů od obdržení žádosti. Žadatel bude kvůli převzetí dokumentace kontaktován telefonicky či e-mailem zdravotnickým personálem.

Kopie zdravotnické dokumentace je předávána žadateli osobně proti podpisu po ověření jeho totožnosti, oprávněnosti požadavku a zaplacení úhrady za vyhotovení kopií (formát A4 za 8,- Kč vč. DPH).

Tato žádost se spolu s vyplněným a podepsaným záznamem o pořízení zdravotnické dokumentace zakládá v nemocnici do zdravotnické dokumentace pacienta.